

Số: 675/VKNT-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 06 năm 2025

V/v: Yêu cầu báo giá Máy photocopy
đa chức năng (In, copy, scan)

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Viện Kiểm nghiệm thuốc thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo giá Máy photocopy đa chức năng (In, copy, scan) làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà cung cấp với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Kiểm nghiệm thuốc thành phố Hồ Chí Minh
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Họ tên: Dương Xuân Thái
 - Chức vụ: Nhân viên phòng Hành chính Quản trị
 - Số điện thoại: 028 38374804
 - Địa chỉ email: hcqt@vienkiemnghiem.gov.vn

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Việc tiếp nhận báo giá qua 1 trong 2 cách thức sau:

- Nhận trực tiếp tại Phòng Hành chính Quản trị, Viện Kiểm nghiệm thuốc thành phố Hồ Chí Minh tại số 200 Cô Bắc, phường Cô Giang, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh.

- Nhận qua email: hcqt@vienkiemnghiem.gov.vn

- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 10h ngày 10 tháng 06 năm 2025 đến trước 16h ngày 16 tháng 06 năm 2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

Lưu ý: Quý Công ty tham gia chào giá hàng hóa trên 50 triệu đồng phải có tên trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trước khi phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu được quy định theo khoản d Điều 5 Luật Đấu thầu 2023.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Kể từ ngày báo giá đến hết ngày **31/12/2025**

II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Danh mục như sau:



STT	Danh mục	Mô tả yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật và các thông tin liên quan về kỹ thuật	Số lượng	Đơn vị tính	Ghi chú
1	Máy photocopy đa chức năng (In, copy, scan)	<p>Máy photocopy đa chức năng (In, copy, scan) có cấu hình như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khay giấy: <ul style="list-style-type: none"> • Khay tay: ≥ 100 tờ • Khay chính: $\geq 2 \times 550$ tờ • Sức chứa giấy ra: ≥ 500 tờ - Chức năng Copy/ In: <ul style="list-style-type: none"> • Tốc độ Copy/ In trắng đen: ≥ 25 trang/phút - Chức năng Scan: <ul style="list-style-type: none"> • Tốc độ scan màu/ trắng đen: ≥ 80 trang/phút • Có chức năng tự động xóa trang trắng. - Kết nối mạng: <ul style="list-style-type: none"> • Cổng mạng LAN (RJ45). - Khổ giấy: <ul style="list-style-type: none"> • Min A6 - Max A3 - Thu nhỏ/ Phóng to: <ul style="list-style-type: none"> • 25 - 400 % - Độ phân giải Copy: <ul style="list-style-type: none"> • $\geq 600 \times 600$ dpi - Độ phân giải in: <ul style="list-style-type: none"> • $\geq 1200 \times 1200$ dpi - Màn hình: <ul style="list-style-type: none"> • Màn hình cảm ứng 10.1 inch chạy hệ điều hành android. - Bộ nhớ: <ul style="list-style-type: none"> • ≥ 2 GB + 2 GB Màn hình + HDD 320GB - Công suất: <ul style="list-style-type: none"> • $\geq 15,000$ bản/tháng - Bảo hành: <ul style="list-style-type: none"> • 80,000 bản chụp hoặc 12 tháng tùy điều kiện nào đến trước 	02	Máy	

2. Địa điểm cung cấp, lắp đặt: Hàng hóa được giao (hoặc nghiệm thu) và lắp đặt tại Viện Kiểm nghiệm thuốc thành phố Hồ Chí Minh, số 200 Cô Bắc, phường Cô Giang, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh.


3. Thời gian giao hàng dự kiến: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Ghi rõ tỷ lệ tạm ứng, thanh toán hợp đồng và các điều kiện tạm ứng, thanh toán.

5. Các thông tin khác

Giá chào là đồng Việt Nam đã bao gồm thuế và tất cả các chi phí (vận chuyển, lưu kho, lắp đặt, hướng dẫn sử dụng, chi phí ủy thác xuất nhập khẩu, chuyển giao công nghệ (nếu có)...).

Công ty vui lòng cung cấp bảng báo giá theo mẫu phụ lục đính kèm.

Trân trọng kính chào. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Website của Viện;
- Lưu: VT, Phòng HCQT, tổ CNTT.

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



Vũ Trần Việt Anh



Phụ lục
BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: Viện Kiểm nghiệm thuốc thành phố Hồ Chí Minh

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Kiểm nghiệm thuốc thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.