

Số: 1070/VKNT-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2025

V/v: Cung cấp dịch vụ phần mềm môi trường làm việc số cho Viện (lần 2)

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp dịch vụ phần mềm tại Việt Nam

Viện Kiểm nghiệm thuốc thành phố Hồ Chí Minh đã đăng yêu cầu báo giá số 1024/VKNT-HCQT ngày 28/8/2025 về việc yêu cầu báo giá Cung cấp dịch vụ phần mềm môi trường làm việc số cho Viện. Đến ngày 08/9/2025, Viện chỉ nhận được 01 báo giá của đơn vị chào giá.

Viện Kiểm nghiệm thuốc thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp tục nhận báo giá để có cơ sở lựa chọn đơn vị cung ứng Dịch vụ phần mềm môi trường làm việc số cho Viện với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Kiểm nghiệm thuốc thành phố Hồ Chí Minh
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Họ tên: Dương Xuân Thái
 - Chức vụ: Nhân viên phòng Hành chính Quản trị
 - Số điện thoại: 028 38374804
 - Địa chỉ email: hcqt@vienkiemnghiem.gov.vn

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Việc tiếp nhận báo giá qua 1 trong 2 cách thức sau:

- Nhận trực tiếp tại Phòng Hành chính Quản trị, Viện Kiểm nghiệm thuốc thành phố Hồ Chí Minh tại số 200 Cô Bắc, Phường Cầu Ông Lãnh, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Nhận qua email: hcqt@vienkiemnghiem.gov.vn

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 11h ngày 09 tháng 9 năm 2025 đến trước 16h ngày 11 tháng 9 năm 2025

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

Lưu ý: Quý Công ty tham gia chào giá dịch vụ trên 50 triệu đồng phải có tên trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trước khi phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu được quy định theo khoản d Điều 5 Luật Đấu thầu 2023.


5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Kể từ ngày báo giá đến hết ngày 31/12/2025



II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục như sau:

STT	Danh mục	Mô tả yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật và các thông tin liên quan về kỹ thuật	Số lượng/khối lượng	Đơn vị tính	Ghi chú
1	Dịch vụ phần mềm môi trường làm việc số cho Viện	<p>Không gian số toàn diện & cá nhân hóa: Trang chủ tùy chọn ứng dụng làm việc; Ứng dụng cá nhân hóa cửa sổ làm việc và báo cáo (Dashboard); Ứng dụng quản lý lịch & đặt lịch; Ứng dụng tìm kiếm nhanh; Ứng dụng ghi chú; Ứng dụng nhắn tin nhanh.</p> <p>Bộ quản trị công việc & hiệu suất toàn diện: Quản lý công việc & dự án; Quản lý phê duyệt; Quản lý hợp nội bộ; Quản lý & sử dụng tài nguyên;</p> <p>Các chức năng chính của Quản lý công việc & dự án:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch và quản lý công việc: giúp tạo danh sách công việc dễ dàng, nhanh chóng, theo dõi tiến độ làm việc được trực quan hóa dưới nhiều góc nhìn. - Cộng tác toàn diện: phối hợp và phân công nhiệm vụ giữa các khoa/phòng/trung tâm trên cùng một nền tảng (Trưởng đơn vị/cá nhân thành viên Ban lãnh đạo) là chịu trách nhiệm chính. - Báo cáo tự động: giúp Ban lãnh đạo theo dõi báo cáo trên nhiều thiết bị với biểu đồ trực quan. - Tùy chỉnh linh hoạt: Lãnh đạo Viện (theo phân quyền/phân công nhiệm vụ) có thể tùy chỉnh chế độ hiển thị, các trường dữ liệu bổ sung và phân quyền sử dụng. <p>Các chức năng chính của Quản lý phê duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quy trình xử lý được số hóa thông qua: tạo form mẫu, phân nhóm, tổng hợp và báo cáo. - Phân luồng đề xuất - Xử lý đề xuất và tương tác: đồng ý, từ chối hoặc chuyển đề xuất; trao đổi, upload file và 	40 tài khoản	12 tháng	

		<p>comment đề xuất, tìm kiếm lại lịch sử các đề xuất Lãnh đạo đã gửi/xử lý.</p> <p>Các chức năng chính của Quản lý họp nội bộ: được sử dụng để quản lý và tạo cuộc họp nhanh chóng. Có thông báo tự động về cuộc họp cho nhân sự, phòng ban liên quan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tạo cuộc họp nhanh: thiết lập cuộc họp đầy đủ yêu cầu như cuộc họp trực tiếp: thành viên, mục tiêu, danh mục công việc cần làm, báo cáo,... - Phân công nhiệm vụ: thông báo công việc đến nhân sự cụ thể được ấn định. - Phân loại rõ ràng: ngay bước khởi tạo, người dùng có thể chọn phân loại để xây dựng các bước cần thực hiện chuẩn bị cho cuộc họp. <p>Các chức năng chính của Quản lý & sử dụng tài nguyên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý linh hoạt tài nguyên của đơn vị. - Phân quyền cụ thể rõ ràng cho từng người dùng với tài nguyên nội bộ minh bạch, rõ ràng. - Có tính năng xuất báo về việc sử dụng thực tế tài nguyên: thời gian, phương thức, quyền hạn,... <p>Công cụ hỗ trợ: Chat nhóm; Lưu trữ & Quản lý file (không giới hạn theo dung lượng sử dụng)</p>			
2	Yêu cầu tính năng mở rộng	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng mở rộng đến 200 tài khoản người dùng. - Số hóa toàn diện môi trường làm việc: Không gian làm việc & Quản trị số; Công việc & Quy trình số; Thông tin & Tri thức số. - Linh động lựa chọn các tính năng theo nhu cầu sử dụng. - Nền tảng mở, có sẵn thư việc công kết nối để đơn vị làm chủ các dữ liệu kết nối. - Hệ thống có sẵn Base Public API được phát triển để hỗ trợ việc tích hợp và trao đổi dữ liệu giữa Base và các hệ thống khác. 	Có giới thiệu tính năng	Bộ	

3	Hạ tầng, Bảo mật và ký số	<p>Hạ tầng cloud: Sử dụng từ google cloud và có máy chủ backup đặt tại Việt Nam.</p> <p>Hệ thống backup dữ liệu realtime ở nhiều nền tảng và có thể khôi phục lại nếu đã lỡ xoá hay bị mất.</p> <p>Bảo mật dữ liệu: đáp ứng đầy đủ các chứng chỉ Chứng chỉ ISO 27001:2022, Chứng chỉ ISO 9001:2015. Ngoài ra cần có chứng chỉ pentest từ VSEC (2024)</p> <p>Chữ ký số: Phân quyền chặt chẽ, hỗ trợ các tính năng nâng cao.</p>	Có	Bộ	
---	---------------------------------	--	----	----	--

2. Địa điểm cung cấp, lắp đặt: Dịch vụ triển khai tại Viện Kiểm nghiệm thuốc thành phố Hồ Chí Minh, số 200 Cô Bắc, phường Cầu Ông Lãnh, thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thời gian giao hàng dự kiến: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Ghi rõ tỷ lệ tạm ứng, thanh toán hợp đồng và các điều kiện tạm ứng, thanh toán.

5. Các thông tin khác

Giá chào là đồng Việt Nam đã bao gồm thuế và tất cả các chi phí (vận chuyển, lưu kho, lắp đặt, hướng dẫn sử dụng, chi phí ủy thác xuất nhập khẩu, chuyển giao công nghệ (nếu có)...).

Công ty vui lòng cung cấp bảng báo giá theo mẫu phụ lục đính kèm.

Trân trọng kính chào.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Website của Viện;
- Lưu: VT, Phòng HCQT.



**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

Vũ Trần Việt Anh

Phụ lục
BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: Viện Kiểm nghiệm thuốc thành phố Hồ Chí Minh

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Kiểm nghiệm thuốc thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi...*[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp]* báo giá hàng hóa như sau:

1. Báo giá hàng hóa như sau:

STT	Danh mục	Ký, mã, nhãn hiệu, model, hãng sản xuất ⁽³⁾	Mã HS ⁽⁴⁾	Năm sản xuất ⁽⁵⁾	Xuất xứ ⁽⁶⁾	Số lượng/ khối lượng ⁽⁷⁾	Đơn giá ⁽⁸⁾ (VND)	Chi phí cho các dịch vụ liên quan ⁽⁹⁾ (VND)	Thuế, phí, lệ phí (nếu có) ⁽¹⁰⁾ (VND)	Thành tiền ⁽¹¹⁾ (VND)
1										
2										
n	...									

2. Báo giá này có hiệu lực: Kể từ ngày báo giá đến hết ngày 31/12/20....

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Hãng sản xuất, nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, hãng sản xuất, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi chủng loại thiết bị y tế theo đúng yêu cầu ghi tại cột "Danh mục thiết bị y tế" trong Yêu cầu báo giá.

(3) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể tên gọi, ký hiệu, mã hiệu, model, hãng sản xuất của thiết bị y tế tương ứng với chủng loại thiết bị y tế ghi tại cột “Danh mục thiết bị y tế”.

(4) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể mã HS của từng thiết bị y tế.

(5), (6) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể năm sản xuất, xuất xứ của thiết bị y tế.

(7) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong Yêu cầu báo giá.

(8) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị của đơn giá tương ứng với từng thiết bị y tế.

(9) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị để thực hiện các dịch vụ liên quan như lắp đặt, vận chuyển, bảo quản cho từng thiết bị y tế hoặc toàn bộ thiết bị y tế; chi tính chi phí cho các dịch vụ liên quan trong nước.

(10) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị thuế, phí, lệ phí (nếu có) cho từng thiết bị y tế hoặc toàn bộ thiết bị y tế. Đối với các thiết bị y tế nhập khẩu, hãng sản xuất, nhà cung cấp phải tính toán các chi phí nhập khẩu, hải quan, bảo hiểm và các chi phí khác ngoài lãnh thổ Việt Nam để phân bổ vào đơn giá của thiết bị y tế.

(11) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi giá trị báo giá cho từng thiết bị y tế. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng thiết bị y tế (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá.

Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi đơn giá, chi phí cho các dịch vụ liên quan, thuế, phí, lệ phí và thành tiền bằng đồng Việt Nam (VND). Trường hợp ghi bằng đồng tiền nước ngoài, Chủ đầu tư sẽ quy đổi về đồng Việt Nam để xem xét theo tỷ giá quy đổi của Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (VCB) công bố tại thời điểm ngày kết thúc nhận báo giá.

(12) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.